

Modelit Elisabethdreef 5 4101KN Culemborg

> info@modelit.nl +31(345) 531717 www.modelit.nl

> > Standaard Bedieningselementen voor Modelit Applicaties

Versie Datum Wijzi 1.00 23-08-2008 - Eer

Wijziging

- Eerste versie gekopieerd uit bestaande handleiding.

- In apart document geplaatst

- Inleiding toegevoegd.
- Hoofdstukindeling
- aangebracht

# Inhoud

1	Inleiding	1
2	Undo en redo	2
3	Zoomfuncties	3
4	Legendas bij grafieken en kaarten	5
5	Het logboek	6
6	Help center	8
6.1	Achtergrond	8
6.2	Bediening	8
6.3	Troubleshooting voor het HelpCenter	10
7	Werken met tabellen	12
7.1	Markeren in een tabel	12
7.2	Sorteren van een tabel	12
7.3	Copy en paste uit tabel	13
7.4	Selectie van de zichtbare kolommen	13
8	Werken met panels en sliders	14
9	Exporteren afbeeldingen	15
10	Font- en kleurinstellingen	16

# 1 Inleiding

Bij het bouwen van maatwerk applicatie probeert Modelit bestaande software componenten zoveel mogelijk te hergebruiken. Naast een kostenvoordeel brengt dit ook met zich mee dat gebruik gemaakt kan worden van bedieningselementen die beter getest zijn, een rijkere functionaliteit bieden, en geen apart onderhoud behoeven.

Deze werkwijze brengt met zich mee dat dezelfde bedieningselementen in verschillende applicaties terug te vinden zijn en dus ook in de handleidingen van de verschillende applicaties beschreven zouden moeten worden. Om dubbel werk te vermijden is ervoor gekozen om een aparte handleiding voor de standaard bedieningselementen te vervaardigen en deze in de handleiding van de diverse applicaties als appendix bij te voegen.

In deze handleiding treft u de volgende onderwerpen aan:

- De undo en redo functies
- Het zoomen met muis, menu of toetsenbord
- Het gebruik van het logboek
- Het gebruik van het helpcenter
- Het markeren van items in een lijst
- Het sorteren van multikolom tabellen
- Het positioneren en minimaliseren van deelschermen (panels)
- Het omgaan met de contoureditor
- Het exporteren van afbeeldingen
- Het wijzigen van schermweergave instellingen

## 2 Undo en redo

Alle wijzigingen in een werkgebied kunnen via undo commando's worden herroepen. Undo commando's kunnen via redo commando's worden teruggedraaid. De undo en redo commando's zijn via de toolbar van ieder scherm te bedienen. Het maakt daarbij niet uit in welk scherm de undo button bediend wordt. Sommige schermen zijn voorzien van een lokale undo (te herkennen aan de blauwe pijlen). De lokale undo's en redo's hebben alleen betrekking op het scherm waarin ze zijn opgenomen.





#### **Toolbar Beschrijving**

- Maak de laatste wijziging in het werkgebied ongedaan
- Maak de laatste undo actie ongedaan
- Toon alle mogelijke undo en redo acties en selecteer de gewenste actie uit de lijst
- Reset de undo geschiedenis om geheugenruimte vrij te maken en toekomstige undo en redo acties sneller te laten verlopen
- Lokale undo. Maak de laatste actie ongedaan in één van de Deel Applicaties. Het betreft parameters die geen deel uitmaken van het werkgebied
- → Lokale redo. Maak de laatste lokale undo actie ongedaan.
- Toon alle mogelijke lokale undo en redo acties en selecteer de gewenste acties uit een lijst.

### 3 Zoomfuncties

Grafische applicaties zijn over het algemeen voorzien van zoom functionaliteiten waarmee het zichtbare gedeelte van de grafiek (de view) kan worden beïnvloed. In de onderstaande tabel zijn alle mogelijke zoom acties weergegeven.

Actie Resultaat Muiswiel Inzoomen of uitzoomen. Het centrum van deze zoomactie wordt bepaald door de positie van de muis. Linkermuisklik Zoom in op het aangewezen vierkant slepen Rechtermuisklik Zoom terug naar de vorige zoom stand of Menu Zoom/Back Rechtermuisklik Verschuif het zichtbare gedeelte van de grafiek + (Pannen) slepen Linkermuisklik Zoom in, maar houd de aspect ratio constant (Hoofdscherm, Geografiescherm) + shift + of slepen Markeer datapunten die aan het ingestelde selectiecriterium voldoen Linkermuisdubbelklik Markeer alle datapunten die in het aangewezen + gebied liggen slepen Linkermuis langer dan 0.5 Zoom maximaal uit seconde indrukken of Menu Zoom/Maximise Menu Zoom/Maximise\_X Zoom maximaal uit in de X-richting maar houdt de Yrichting vast Menu Zoom/Maximise Y Zoom maximaal uit in de Y-richting maar houdt de Xrichting vast Menu Zoom/Clear History Wis de zoom historie, zodat een aantal opvolgende Back acties altijd uitkomt op de view die nu zichtbaar is Menu Zoom/Keep Voeg de huidige view toe aan het voorkeuze menu in het zoom menu Menu Zoom/Sliders Activeer zoom functies op basis van sliders (niet gebruikt in de Morfologie Applicatie) Menu Zoom/Zoom out (p%) Zoom p% uit Menu Zoom/Dump Verwijder de eerder met Keep ingestelde voorkeurinstellingen Menu Zoom/Keep(n) Spring naar de view die bij deze voorkeurinstelling hoort Toetsenbord z, Z, mz Zoom in (z), Zoom uit (Z), Zoom maximaal uit (mz) Toetsenbord **x**, **X**, **mx** Zoom in X-richting: Zoom in (x), Zoom uit (X), Zoom maximaal uit (my)

#### Toetsenbord y, Y, my Zoom in Y-richting:

Zoom in (y), Zoom uit (Y), Zoom maximaal uit (my) Toetsenbord b Ga terug naar de vorige zoom instelling Toetsenbord  $\rightarrow \uparrow \downarrow \leftarrow$  Verplaats de viewport in de richting van het pijltje. Toetsenbord, alle Bij het meerdere malen achter elkaar intoetsen van dezelfde toets neem de zoomfactor progressief toe.



Figuur 2: Het zoom menu.

A Zoom functions	
z: Zoom in (xy), Z: Zoom out (xy) m: x: Zoom in (x), X: Zoom out (x) m: y: Zoom in (y), Y: Zoom out (y) my b: Back to previous view Arrows: pan left/right/up/down	zoom out to maximal extent (xy) zoom out to maximal extent (x) zoom out to maximal extent (y)

Figuur 3: Na het intikken van ? op een grafiek die in focus is verschijnt de scherm dat de zoommogelijkheden via het toetsenbord toelicht.

## 4 Legenda's bij grafieken en kaarten

Veel grafieken en kaarten bevatten een legenda. In de meeste gevallen kan deze legenda via een knop in de toolbar nog worden aan- en uitgezet.

Indien een legenda zichtbaar is zijn de elementen van de legenda gevoelig voor het aanklikken met de muis . Afhankelijk van de gemaakte keuze bij de implementatie gebeurd dan het volgende:

Implementatiewijze 1:

- eerste keer klikken: lijnen en/of markers van dit type worden geaccentueerd door de keuze van een dikkere lijn of een grotere marker;
- tweede keer klikken: lijnen en/of markers van dit type worden weer normaal getoond.

Implementatiewijze 2:

- eerste keer klikken: lijnen en/of markers van dit type worden geaccentueerd door de keuze van een dikkere lijn of een grotere marker;
- tweede keer klikken: lijnen en/of markers van dit type worden verborgen. In de legenda blijven de elementen zichtbaar met het voorvoegsel [off];
- derde keer klikken: lijnen en/of markers van dit type worden weer normaal getoond.



**Figuur 4:** Interactieve legenda: klik op een icon om dit achtereenvolgens te wijzigen naar "extra groot" of "uit"

# 5 Het logboek

Alle rapporten, waarschuwingen en foutmeldingen die binnen een applicatie worden gegenereerd worden opgeslagen in het logboek. Dit logboek wordt samen met het werkgebied bewaard en vormt daar een belangrijk onderdeel van, omdat aan de hand van het logboek bepaald kan worden hoe het werkgebied tot stand is gekomen. Het logboek bevat eveneens mogelijkheden voor het opslaan van aantekeningen die door de gebruiker worden gemaakt.

In de taakbalk van het hoofdscherm en bij sommige applicaties ook in andere schermen bevindt zich een button in voor het openen van het logboek.

📣 Inlees&koppeltool - C:\d\m	nodelit\impur
Files Tools TRIP module Zoom	Мар
🕾 🖩   🎥   🗠 끉 🗶 🗠 🌔	⊌ <b>≣</b> ⊭
	<u> </u>

Figuur 5: Het logboek kan vanuit de toolbar van het hoofdscherm worden geopend.

Het logboek bevat drie frames:

- Het 'Transactions'-frame, hierin staan alle belangrijke uitgevoerde transacties, met de 'Show transactions of type'-popupbox kan de lijst beperkt worden tot alleen de transacties van een bepaald type.
- Het 'Transaction data'-frame, hierin worden de bijzonderheden van de in het 'Transactions'-frame geselecteerde transactie getoond, in de 'User comments'-editbox kan de gebruiker commentaar toevoegen, dit commentaar blijft dan bewaard in het logboek.
- Het 'Reports'-frame, hierin kan een ASCII of HTML rapport van het logboek gegenereerd worden van alle transacties die in het 'Transactions'-frame aanwezig zijn of van een selectie
  - alle transacties daarvan.

📲 I ransaction log	
副	ч
Transactions	
Show transactions of type: Date Tue 21-Jun-2005 Time 06:51	
-all Transaction type Grids combineren	
ID Date Time Type Transaction content	
1 20-Jun-2005 14:40 Importer grid uit Wai database 2 20-Jun-2005 14:55 Importer grid uit Wai database 3 20-Jun-2005 14:55 Importer grid uit Wai database 4 20-Jun-2005 15:12 Importer grid uit Wai database 4 20-Jun-2005 15:12 Importer grid uit Wai database 5 20-Jun-2005 15:10 Instellen SWAN grid 9 21-Jun-2005 15:00 Instellen SWAN grid 9 21-Jun-2005 16:00 Instellen SWAN grid 5 21-Jun-2005 16:00 Instellen SWAN grid 5 20-Jun-2005 16:00 Ins	<
	<b>v</b>
User comments	
Enords	•
Consists used (ACCIII) Consists const (ALTMIN)	
Restrict report to selected transactions	~

Figuur 6: Voorbeeld van een logboek.

### 6 Help center

### 6.1 Achtergrond

Het help center biedt toegang tot on-line help bestanden, achtergrond materiaal, websites, nuttige bronbestanden en nieuwe softwareversies.



Figuur 7: Het help center wordt opgestart vanuit de toolbar van het hoofdscherm.

🗰 Available help files for th	is context	
<b>Algemeen</b> Manual page	Manualpage.pdf	Open Renew
<b>Voorbeeld data</b> Baanconfiguratie (XML) DGL data A13	baanconfig.zip dgldata.zip	Download Download
<b>Overige</b> Meest recente software versie Ad hoc dataset	setupMatlab.exe adhoc.zip	Install Download

### 6.2 Bediening

In de rechterkolom van het help center kunnen vier knoppen voorkomen: "Open", "Renew", "Go to page" en "Download". De werking van deze knoppen wordt hier onder verklaard.

Open De knop Open opent een PDF document indien aanwezig op de huidige computer. Indien dit document niet aanwezig is op de huidige computer, is deze knop equivalent aan de knop "Renew".

1	Adobe F	Reader - [!	Setupl	nlees.pdf]												
2	<u>B</u> estand	Be <u>w</u> erken	Beeld	Document	Opties	<u>V</u> enster	Help									
Ē	<u>}</u>	🚔 🔮	M	🕙 I	•	•	•	<b>+ +</b>	•	100%	• 📀		•	· <b>Y</b> !W	Ado	be
Pagina's					Rotterda 304 Telefoon	M unse Rijwe; 2 AS Rotte +31 10 462 info⊚mod www.mod	odelit g 126 rdam 3621 elit.nl elit.nl				2/	Ú	pd	'el		-

Figuur 8: Help bestanden worden geopend in de Adobe Reader.

Renew De knop Renew kopieert het doelbestand naar de locale directory en voert vervolgens het commando "Open" uit (zie boven). Afhankelijk van de plaats waar het doelbestand zich bevindt zijn er twee mogelijkheden:

Map aanwijzen	Haal het bestand op via internet (geadviseerd)
Via internet ophalen	Wijs de plaats van het bestand zelf aan (voor het geval dat
·	geen internetverbinding beschikbaar is)

📣 Get remote file 🛛 🔀
Installeer of ververs het volgende bestand:
SetupInlees.pdf
Maak uw keuze:
Map aanwijzen Via internet ophalen Afbreken

Figuur 9: Openen help- of documentatiebestand via de knop Renew

Go to page

De knop Go to page wordt gebruikt om de genoemde Internetpagina in de Internet Explorer te openen.

Download

De knop Download start de download van het doelbestand. Net als bij het openen van help- of documentatiebestanden kan ook nu weer worden aangegeven waar de file vandaan gehaald moet worden (zie Figuur 10).



**Figuur 10:** Download stap 1: geef aan waar het bestand vandaan gehaald moet worden.

Afhankelijk van het type file dat wordt opgehaald wordt vervolgens gevraagd:

- In welke directory de file moet worden uitgepakt (voor zip files)
- Naar welke directory de file moet worden gekopieerd (voor alle andere files)

📣 Unpack file after download 🛛 🔀	📣 Move file after download 🛛 🔀
Remote file has been copied to <b>c:\Inleestool14\bps.zip</b>	Remote file has been copied to c:\Inleestool14\setup_inlees14SP1x.exe
Unpack file to directory:	Move file to directory:
c:\inleestool14 browse	c:\inleestool14 browse
unpack inplace cancel	of move inplace cancel

Figuur 11: Download stap 2: geef aan wat er moet gebeuren met de opgehaalde file.

De knoppen unpack	J,	move	en	inplace	hebben de volgende betekenis
-------------------	----	------	----	---------	------------------------------

unpack / Extraheer of verplaats het opgehaalde bestand naar een door de gebruiker aan te geven directory. Deze directory is in te stellen in de volgende dialoog: c:\inleestool14 browse

Deze optie heeft u nodig wanneer u geen zijn rechten heeft in de installatiedirectory van de software, of wanneer u uw data op een andere plek bewaart dan de software.

inplace Extraheer of verplaats het opgehaalde bestand naar de huidige directory. Dit is in de meeste gevallen het meest praktisch, omdat deze manier de databestanden gebundeld blijven met de applicatie.

#### 6.3 Troubleshooting voor het HelpCenter

Indien één van de functies van het Helpcenter niet werkt dan kan dit een aantal oorzaken hebben:

 Er is geen Acrobat Reader geïnstalleerd op het huidige systeem. In dit geval kunnen geen PDF documenten worden geopend. De Acrobat Reader is kosteloos te downloaden van <u>www.adobe.com</u>;

- De Internet Explorer kan niet geopend worden. Controleer of Internet Explorer beschikbaar is (sommige systemen maken gebruik van bijvoorbeeld Netscape of FireFox). Installeer eventueel een IE versie;
- Er is geen internet verbinding beschikbaar. Controleer de beschikbaarheid van een internet verbinding door een willekeurige internetpagina te openen;
- De filenamen van de files op de server corresponderen niet langer met de verwijzingen binnen het Helpcenter. Dit probleem kan alleen worden opgelost door het installeren van een nieuwe software versie waarin het probleem is gecorrigeerd;
- De beveiligingsinstellingen staan niet toe dat bestanden van een externe server naar de huidige computer worden gedownload. Neem contact op met de systeembeheerder.

## 7 Werken met tabellen

Een tabel bestaat uit een grid van cellen waarin per kolom data van dezelfde soort worden weergegeven.

### 7.1 Markeren in een tabel

Onder *markeren* verstaan we het aanwijzen van één of meer elementen in een tabel. De onderstaande tabel beschrijft op welke wijze dit binnen de Windows omgeving gebeurt. Dit komt overeen met de algemeen geldende Windows conventies.

#### Actie Resultaat

Klik op het Markeer één element

- element De markering van alle andere elementen wordt opgeheven.
- CTRL + a Markeer alle elementen
- CTRL + Klik Markeer of demarkeer het huidige element. Laat de markering van alle andere elementen ongewijzigd.
- Klik +slepen Markeer een aaneengesloten reeks elementen.
  - klik + Shift Klik met de muis op het eerste te markeren element en blijf de muis Klik ingedrukt houden terwijl deze naar beneden of boven wordt bewogen. Alternatieve manier: Markeer her eerste element. Markeer het laatste element terwijl de SHIFT knop is ingedrukt.

#### 7.2 Sorteren van een tabel

Een tabel kan gesorteerd worden op één of meer kenmerken door één of meerdere keren te klikken in het kopje van de tabel op het kenmerk waarop gesorteerd moet worden

- 1 keer klikken: oplopend sorteren;
- 2 keer klikken: aflopend sorteren;
- 3 keer klikken: niet sorteren.

Door middel van ctrl + klik kan een secondair, tertiair, etc. sorteercriterium gedefinieerd worden.

Туре 👻	RW 👻	L/R 🚽	Hm	DVK	Baan	BnNr	MCSS	Lane	LnNr	LnPos
[TSW]		4 R	44700				1 N	R		1 R
[TSW]		4 R	44700				1 N	R		2 R
[TSW]		4 R	44700				1 N	R		3 R
[TSW]		4 R	45280				1 N	R		1 R
[TSW]		4 R	45280				1 N	R		2 R
[TSW]		4 R	45280				1 N	R		3 R
[TSW]		4 R	45980				1 N	R		1 R
[TSW]		4 R	45980				1 N	R		2 R
[TSW]		4 R	45980				1 N	R		3 R
ITS)A0		1 R	45980				1 N	R		4 R

Figuur 12: De tabel wordt achtereenvolgens gesorteerd op "Type", "L/R" en "L/R"

### 7.3 Copy en paste uit tabel

Een handige eigenschap van tabellen is dat via copy en paste gegevens kunnen worden overgebracht naar een andere applicatie zoals notepad of word. Als alternatief kan het menu "Export selection to Excel" worden benut.

### 7.4 Selectie van de zichtbare kolommen

In iedere tabel kunnen de kolommen tijdelijk aan- en uit worden gezet. Het is ook mogelijk om de kolommen met de muis te verslepen in horizontale richting.





8 Werken met panels en sliders

Figuur 13: Verticaal gestapelde panels.

Veel Modelit applicaties werken, als alternatief voor tab-formulieren, met panels die boven elkaar zijn weergegeven in een kolom (zie Figuur 13).

Wanneer de totale hoogte van alle panels groter is dan de hoogte van het scherm, dan kunnen de volgende acties worden ondernomen:

- Verplaats het zichtbare gedeelte van de kolom door op de slider te klikken;
- Minimaliseer één of meer panels door middel de button rechtsboven in het panel (zie Figuur 14 en Figuur 15);
- Sluit één of meer panels door middel van buttons in de toolbar.

Loop data	
Day report directory	browse
c:\z\monica2005\Day15min\	



Figuur 15: Druk op de maximizebutton som de frame weergave te maximaliseren.

## 9 Exporteren afbeeldingen

In sommige gevallen is het nodig om afbeeldingen van de applicatie interface te exporteren naar een grafisch bestand, of te kopiëren naar het klembord. De eenvoudigste wijze om dit te doen is het volgen van de Windows conventie: Druk op de knop "Print Screen" voor het kopiëren van een afbeelding van het hele scherm naar het klembord, of op de knoppen "ALT + Print Screen" om alleen een afbeelding van het huidige Window naar het klembord te kopiëren.

Een beperking van deze methode is dat op deze manier niet direct naar een file kan worden geëxporteerd. Andere beperkingen zijn dat de grafische resolutie op deze wijze niet kan worden ingesteld, en dat de afbeelding ook GUI bedieningselementen bevat, die niet altijd gewenst zijn in het document waarin de afbeelding wordt opgenomen. Met de optie "Export Image" heeft de gebruiker volledige controle over deze zaken.



Figuur 16: Activeren van het exportscherm voor afbeeldingen.

Print menu 🛛
Bewerking       Opties         Exporteer naar graphics file       Resolutiemethode instellen • Renderer auto •         Print naar file       Resolutie 300         Kopieren naar klembord       GUI weergave
Kopieren naar klembordKopieer als bmp file Kopieer als meta file
Postscript & Ghostscript opties       Figuur weergave opties         Adobe standaard karakters set       TIFF preview toevoegen       CMYK kleuren         Paperposition van Figuur       Append to file       Fiscer proporties
Cancel Herstel default instellingen Print to file

Figuur 17: Bedieningsscherm voor het exporteren van afbeeldingen.

## 10 Font- en kleurinstellingen

In het "File" menu van het hoofdscherm van iedere applicatie treft u een menukeuze met de naam "Settings" of "Instellingen" aan. Als u deze optie selecteert verschijnt een voorbeeld scherm waarin u diverse opties kunt instellen (zie Figuur 19). De instellingen worden pas van kracht na het indrukken van de knop "Apply".

Let wel: De nieuwe instellingen gelden pas voor de schermen die na het toepassen van "Apply" worden gestart. Als u de instellingen van het hoofdscherm wilt wijzigen, dan dient u de applicatie na het wijzigen van de instellingen opnieuw te starten.



Figuur 18: Activeren van het scherm voor het instellen van font en kleuren.



Figuur 19: De volgende eigenschappen zijn in te stellen: het gebruikte lettertype --Font, de achtergrondkleur van grafieken -- Color (graph), de algemene achtergrondkleur -- Color (frame). De achtergrondkleur van de velden – Color (field). Schermafmetingen – Screensize. Na het indrukken van de knop "Apply" worden de nieuwe opties van kracht voor het eerste scherm dat geopend wordt.